

## Prüfungsvorbereitung Kaufmann/-frau für Büromanagement Teil 2 der Abschlussprüfung

Der Stoffkatalog für die kaufmännische Abschlussprüfung ist die Grundlage zur Planung. Änderungen im zeitlichen Ablauf bleiben vorbehalten (Gruppenzusammensetzung/Schultage).

### Themenschwerpunkte:

- Prüfungsbereich Kundenbeziehungsprozesse (KBP)
- Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde (WISO)

Die Vorbereitung findet jährlich in den Monaten März/April bzw. im Oktober/November statt, die genauen Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben. ([www.bbz-elbe.de](http://www.bbz-elbe.de))

Tag	Inhalte
1	<b>KBP/WISO</b> – Grundlagen des Wirtschaftens
2	<b>KBP/WISO</b> - Kaufvertragsrecht, Bearbeiten von Kaufverträgen
3	<b>KBP/WISO</b> - Störungen des Kaufvertrages
4	<b>KBP/WISO</b> - Arbeitsrecht-individuell
5	<b>KBP/WISO</b> - Arbeitsrecht-kollektiv
6	<b>KBP/WISO</b> – Personalplanung, -beschaffung und -verwaltung
7	<b>KBP/WISO</b> - Lohnrechnung, Steuern, SV
8	<b>KBP-Rechnungswesen</b> - -Buchungen im Ein- und Verkauf
9	<b>KBP-Rechnungswesen</b> – Anlagenbuchhaltung, Finanzierung
10	<b>KBP-Rechnungswesen</b> - Kosten- und Leistungsrechnung
11	<b>Lösen von Prüfungssätzen</b> KBP/WISO
12	<b>Lösen von Prüfungssätzen</b> KBP/WISO

Die Wiederholung zu den genannten Prüfungsthemen erfolgt nach Bedarf und an Hand von Aufgabenstellungen zum Thema.

## Anfrage zur Seminar-/Kursanmeldung

Hiermit bitte ich, um die Zusendung eines rechtsverbindlichen Angebots für die durch die BBZ Elbe GmbH ausgeschriebene Bildungsmaßnahme.

### Prüfungsvorbereitung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Kundenbeziehungsprozesse/Wirtschafts- und Sozialkunde

Zeitraum:  März/April 20 \_\_\_\_\_  Oktober/November 20 \_\_\_\_\_

Schulungszeit: 07:30 – 14:30 Uhr

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Anmeldung bzw. Rechnungslegung erfolgt:  privat  Firma  
(Zutreffendes ankreuzen)

#### Kontaktdaten des Vertragspartners

(spätere Rechnungslegung):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

(bei Anmeldung über den  
Betrieb mit Stempel)

Unterschrift/Stempel \_\_\_\_\_

#### Datenschutzerklärung:

Die BBZ Elbe GmbH erhebt, verarbeitet und nutzt die angegebenen personenbezogenen und firmenbezogenen Daten zum Zwecke der Vorbereitung und Abwicklung des Kurses. Es findet keine Weitergabe an unbefugte Dritte statt. Beachten Sie bitte, dass Sie mit Ihrer Anmeldung der Zusendung von Informationen im Zusammenhang mit der Veranstaltung zustimmen. Die BBZ Elbe GmbH möchte die von Ihnen angegebenen Kontaktdaten auch für weitere Angebote nutzen, die für Sie von Interesse sein könnten. Sie haben das Recht, diesem zu widersprechen und Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft vollständig oder teilweise zu widerrufen. Dafür reicht eine Nachricht an: info@bbz-elbe.de oder ein Telefonanruf unter 03491 6176-0. Sie haben ferner das Recht auf Auskunft über die von Ihnen gespeicherten Daten, sowie ein Recht zur Berichtigung, Löschung und Einschränkung Ihrer Daten, sofern rechtliche Vorschriften dem nicht entgegenstehen. Zudem steht Ihnen das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde zu. Die Datenschutzbeauftragte der BBZ-Elbe GmbH können Sie unter BBZ Elbe GmbH, Datenschutzbeauftragte, Dessauer Straße 125b, 06886 Lutherstadt Wittenberg erreichen.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_